

Принят решением Саратовской городской Думы от 18.12.2005 № 67-649 «Об Уставе города Саратова» Зарегистрирован Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Приволжскому федеральному округу 20.12.2005 P/н RU643040002005002

Изменения в устав зарегистрированы Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области 25.12.2008 P/н RU 643040002008002, 27.07.2010 P/н RU 643040002010001, 12.04.2012 P/н RU 643040002012001, 21.04.2015 P/н RU 643040002015001, 19.08.2015 P/н RU 643040002015002, 23.12.2016 P/н RU 643040002016001, 26.12.2017 P/н RU 643040002018001, 18.01.2018 P/н RU643040002018001, 13.07.2018 P/н RU643040002018002, 11.07.2019 P/н RU643040002019001, 02.04.2020 P/н RU643040002020001.

Изменения и дополнения внесены решением Саратовской городской Думы от 27.11.2008 № 33-362 «О внесении изменений и дополнений в Устав города Саратова», решением Саратовской городской Думы от 24.06.2010 № 52-617 «О внесении изменений и дополнений в решение Саратовской городской Думы от 18.12.2005 № 67-649 «Об Уставе города Саратова», решением Саратовской городской Думы от 29.03.2012 № 12-143 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Саратов», решением Саратовской городской Думы от 19.03.2015 № 44-500 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Саратов», решением Саратовской городской Думы 30.07.2015 № 48-544 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Саратов», решением Саратовской городской Думы от 15.12.2016 № 9-63 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Саратов», решением Саратовской городской Думы от 26.12.2017 № 28-209 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Саратов», решением Саратовской городской Думы от 28.06.2018 № 36-270 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Саратов», решением Саратовской городской Думы от 27.06.2019 № 53-389 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Саратов», решением Саратовской городской Думы от 27.02.2020 № 62-490 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Саратов»

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГОРОД САРАТОВ»

2005 год

Настоящий Устав действует на всей территории города Саратова, обязателен для исполнения органами местного самоуправления, должностными лицами и для соблюдения предприятиями, организациями и учреждениями, расположенными на территории города, а также всем населением.

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Статус города Саратова

Официальное наименование муниципального образования – «Город Саратов» (именуется по тексту настоящего Устава «город»).

Город является городским поселением, наделенным законом Саратовской области статусом городского округа, в пределах которого осуществляется местное самоуправление.

Статья 2. Границы города Саратова

1. Границы территории города установлены законом Саратовской области.
2. Изменение границ города осуществляется законом Саратовской области по инициативе населения, органов местного самоуправления города, органов государственной власти Саратовской области, федеральных органов государственной власти в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 3. Официальные символы города Саратова и порядок их официального использования

1. Город имеет герб. Описание герба города и порядок его официального использования устанавливаются в Положении о гербе города, которое утверждается городской Думой.
2. Город имеет флаг. Описание флага города и порядок его официального использования устанавливаются в Положении о флаге города, которое утверждается городской Думой.

ГЛАВА II. Правовые основы организации местного самоуправления в ГОРОДЕ САРАТОВЕ

Статья 4. Местное самоуправление в городе

Местное самоуправление в городе - форма осуществления населением города своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами Саратовской области, самостоятельное и под свою ответственность решение населением города непосредственно и (или) через органы местного самоуправления города вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

Статья 5. Правовая основа местного самоуправления в городе

Правовую основу местного самоуправления составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав (Основной закон) Саратовской области, законы и иные нормативные правовые акты Саратовской области, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты.

Местное самоуправление в городе осуществляется в соответствии с указанными правовыми актами на основе:

- соблюдения прав и свобод человека и гражданина;
- государственных гарантий осуществления местного самоуправления;

- законности;
- гласности;
- самостоятельности решения населением города вопросов местного значения;
- сочетания коллегиальности и единоначалия в деятельности органов местного самоуправления города;
- ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления города перед населением города;
- ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления города перед органами государственной власти в части исполнения переданных органам местного самоуправления города отдельных государственных полномочий.

Статья 6. Вопросы местного значения города

1. К вопросам местного значения города относятся:

- 1) составление и рассмотрение проекта бюджета города, утверждение и исполнение бюджета города, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета города;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности города;
- 4) организация в границах города электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
 - 4.1) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»;
- 5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах города, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) обеспечение проживающих в городе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства,

осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах города;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах города;

9) организация охраны общественного порядка на территории города муниципальной милицией;

9.1) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке города сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

9.2) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах города;

11) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах города;

12) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Саратовской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

13) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории города в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

14) создание условий для обеспечения жителей города услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

15) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек города;

16) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города услугами организаций культуры;

17) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городе;

18) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности города, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории города;

19) обеспечение условий для развития на территории города физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий города;

20) создание условий для массового отдыха жителей города и организация обустройства мест массового отдыха населения;

21) формирование и содержание муниципального архива;

22) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

23) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

24) утверждение правил благоустройства территории города, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории города в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах города;

25) утверждение генерального плана города, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана города документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах городского округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории города, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования города, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории города, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах города для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах города, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного

строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории города, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

26) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах города, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

27) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

28) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах города;

29) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории города;

30) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории города, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

31) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории города;

32) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

33) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

34) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городе;

35) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

36) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории города, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

37) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

38) осуществление муниципального лесного контроля;

39) исключен;

40) исключен;

41) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд города, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

42) осуществление мер по противодействию коррупции в границах города;

43) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

44) организация в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

Статья 6.1. Права органов местного самоуправления города на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения города

1. Органы местного самоуправления города имеют право на:

1) создание музеев города;

2) отменен;

3) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;

4) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

- 5) исключен;
- 6) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории города;
- 7) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории города;
- 8) исключен;
- 8.1) создание муниципальной пожарной охраны;
- 9) создание условий для развития туризма;
- 10) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
- 11) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 12) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;
- 13) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;
- 14) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;
- 15) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории города;
- 16) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- 17) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;
- 18) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

2. Органы местного самоуправления города вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии с действующим законодательством), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Саратовской области, за счет доходов бюджета города, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 7. Полномочия органов местного самоуправления города

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления города обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава города и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов города;

2) установление официальных символов города;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) исключен;

5.1) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;

5.2) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

5.3) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

6) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву главы муниципального образования, голосования по вопросам изменения границ города, преобразования города;

7) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы города, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

7.1) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры города, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры города, программ комплексного развития социальной инфраструктуры города, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

8) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

9) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей города официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии города, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

10) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов городской Думы, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе; 10.1) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах города, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

11) иные полномочия в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

2. По решению городской Думы население может привлекаться к выполнению на добровольной основе социально значимых для города работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения города, предусмотренных пунктами 8-11, 20, 24, 28, 43 части 1 статьи 6 настоящего Устава.

Организация и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ осуществляется администрацией города.

Статья 7.1. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления города организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Статья 8. Осуществление органами местного самоуправления города отдельных государственных полномочий

1. Наделение органов местного самоуправления города отдельными государственными полномочиями осуществляется федеральными законами или законами Саратовской области.

2. В соответствии с действующим законодательством органы местного самоуправления города могут наделяться государственными полномочиями на неограниченный срок либо, если данные полномочия имеют определенный срок, на срок действия этих полномочий.

3. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету города субвенций из соответствующих бюджетов.

Органы местного самоуправления города вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в сфере здравоохранения, образования, социальной защиты, а также в иных случаях, в порядке, установленном городской Думой.

4. Органы местного самоуправления города, на которые возложено исполнение отдельных государственных полномочий, несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в порядке, установленном соответствующими федеральными законами и законами Саратовской области, в пределах выделенных городу на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

ГЛАВА III. ГАРАНТИИ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 9. Гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления

1. На территории города действуют гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Саратовской области.

2. Органы местного самоуправления города обязаны принимать предусмотренные действующим законодательством меры по защите прав населения на осуществление местного самоуправления.

Статья 10. Местный референдум

1. В целях непосредственного решения населением вопросов местного значения может проводиться местный референдум. К вопросам, решаемым исключительно на референдуме, относятся вопросы:

1) определения структуры местного самоуправления, в случаях, установленных федеральным законом;

2) введения и использования средств самообложения граждан.

2. Местный референдум проводится на всей территории города.

3. Решение о проведении местного референдума принимается городской Думой:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе городской Думы и главы муниципального образования, выдвинутой ими совместно.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Саратовской области.

Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и законом Саратовской области.

Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая совместно городской Думой и главой муниципального образования, оформляется правовыми актами городской Думы и главы муниципального образования.

5. Городская Дума назначает местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в городскую Думу документов, на основании которых назначается местный референдум.

6. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию.

7. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории города и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления города.

8. Органы местного самоуправления города обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

Статья 11. Муниципальные выборы

1. Выборы депутатов городской Думы осуществляются на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Выборы проводятся по смешанной избирательной системе. При этом 21 депутат избирается на основе пропорциональной избирательной системы по единому избирательному округу пропорционально числу голосов, поданных за муниципальные списки кандидатов, выдвинутые избирательными объединениями, а 20 депутатов избирается на основе мажоритарной избирательной системы по одномандатным избирательным округам, образуемым на всей территории муниципального образования на основе единой нормы представительства.

2. Выборы назначаются городской Думой в соответствии с федеральным законом не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией города или судом.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и законом Саратовской области.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

Статья 12. Отзыв главы муниципального образования

1. Основаниями для отзыва главы муниципального образования служат конкретные противоправные решения или действия (бездействие) главы муниципального образования в случае их подтверждения в судебном порядке. Отзыв по иным основаниям не допускается.

2. Не могут являться основаниями отзыва главы муниципального образования несогласие с его политическими взглядами либо с политической деятельностью; позиция, выраженная им при голосовании; факты, для которых предусмотрен особый порядок установления и которые являются в соответствии с законодательством самостоятельными основаниями прекращения его полномочий.

3. Глава муниципального образования не может быть отозван: в течение первых и последних 12 месяцев срока его полномочий; в связи с теми действиями (бездействием), которые ранее являлись поводом к проведению голосования по его отзыву, если в результате такого голосования решение по его отзыву не было принято либо если голосование признано несостоявшимся; ранее чем через 6 месяцев после проведения голосования по отзыву главы муниципального образования.

Право отзыва не может быть использовано для ограничения самостоятельности и инициативы главы муниципального образования, создания препятствий его законной деятельности.

4. Право инициативы проведения голосования по отзыву главы муниципального образования, а также сбора подписей в поддержку инициативы о проведении такого голосования принадлежит гражданам, обладающим активным избирательным правом, место жительства которых расположено на территории города.

5. Для проведения процедуры инициирования проведения голосования по отзыву главы муниципального образования на собрании граждан образуется инициативная группа численностью не менее 10 человек.

6. Собрание граждан считается правомочным, если на нем присутствует не менее 30 граждан, обладающих активным избирательным правом, место жительства которых расположено на территории города.

7. Инициаторы проведения собрания не менее чем за 7 дней информируют граждан о месте, дате и времени его проведения и письменно уведомляют об этом главу муниципального образования, в отношении которого инициируется процедура отзыва, с изложением мотивов постановки данного вопроса на собрании.

Дата проведения собрания может быть изменена инициаторами в случае невозможности участия в нем главы муниципального образования по причине его болезни, нахождения в отпуске, служебной командировке или по иной уважительной причине. Информация о переносе даты собрания доводится до граждан.

8. Глава муниципального образования, в отношении которого инициируется процедура отзыва, вправе представить участникам собрания свои объяснения в устной или письменной форме по поводу обстоятельств, послуживших основанием для постановки вопроса о его отзыве. При этом главе муниципального образования должно быть обеспечено право лично присутствовать на собрании, а также выступать и давать объяснения.

9. Решение об образовании инициативной группы принимается большинством голосов от числа присутствующих граждан прямым открытым голосованием.

О принятом решении составляется протокол, в котором указывается дата, место проведения собрания, число участников, сущность рассматриваемого вопроса, результаты голосования и принятые решения, а также указывается уполномоченный представитель инициативной группы.

10. Инициативная группа регистрируется в избирательной комиссии города на основании письменного ходатайства членов инициативной группы, которое представляется не позднее чем через 15 дней со дня проведения собрания граждан.

К ходатайству прилагаются: протокол собрания; регистрационный список участников собрания, а также список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства, серии, номера паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, копия письменного уведомления, указанного в части 7 настоящей статьи, с подтверждающей отметкой о направлении или вручении данного уведомления.

11. Избирательная комиссия города не позднее чем через 7 дней со дня получения указанных документов принимает решение о регистрации или отказе в регистрации инициативной группы по проведению голосования по отзыву главы муниципального образования, копию которого направляет главе муниципального образования и в городскую Думу, и не позднее чем через 3 дня со дня принятия решения выдает инициативной группе регистрационное свидетельство или уведомление об отказе в регистрации с указанием причин.

12. В поддержку инициативы проведения голосования по отзыву главы муниципального образования должно быть собрано 5 процентов подписей от числа избирателей города.

Число избирателей определяется на основании последних данных о регистрации избирателей, представленных в соответствии с действующим законодательством.

Сбор подписей осуществляется на подписных листах по форме, утвержденной избирательной комиссией города, в течение 20 дней со дня, следующего за днем выдачи инициативной группе регистрационного свидетельства.

Участие органов государственной власти и местного самоуправления, органов управления организаций всех форм собственности, учреждений, членов избирательной комиссии города с правом решающего голоса в сборе подписей, равно как и принуждение граждан в

процессе сбора подписей и их вознаграждение за внесение подписи, не допускается. Сбор подписей на рабочих местах, в процессе и местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, иных социальных выплат запрещается.

13. По окончании сбора подписей инициативная группа оформляет итоговый протокол, в котором указывается дата регистрации инициативной группы, дата начала и окончания сбора подписей, количество подписных листов и собранных подписей. Итоговый протокол и подписные листы в прошитом и пронумерованном виде представляются в избирательную комиссию города до 18 часов в последний день срока, отведенного для сбора подписей.

14. По результатам проверки, не позднее чем через 10 дней со дня получения пакета документов, указанного в части 13 настоящей статьи, избирательная комиссия города принимает решения о соблюдении или нарушении установленного настоящим Уставом порядка выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву главы муниципального образования и сбора подписей в поддержку данной инициативы.

Копия решения избирательной комиссии города незамедлительно направляется в городскую Думу, главе муниципального образования, в отношении которого иницируется проведение голосования по отзыву, а также уполномоченному представителю инициативной группы.

15. Расходы, связанные с проведением собрания и сбора подписей по инициированию проведения голосования по отзыву главы муниципального образования осуществляются за счет инициаторов проведения собрания.

16. Городская Дума в течение 30 дней со дня поступления копии решения избирательной комиссии города о соблюдении установленного настоящим Уставом порядка выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву главы муниципального образования принимает решение о назначении голосования по отзыву главы муниципального образования или об отказе в назначении голосования по отзыву главы муниципального образования.

Решение о назначении голосования подлежит официальному опубликованию в течение 5 дней со дня его принятия.

17. В случае, если глава муниципального образования подал заявление о досрочном прекращении своих полномочий, и городская Дума приняла решение о его удовлетворении, со дня принятия этого решения действия по реализации инициативы по отзыву главы муниципального образования прекращаются по решению избирательной комиссии города на любой стадии.

18. Глава муниципального образования считается отозванным, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в городе.

Если по результатам голосования глава муниципального образования был отозван, городская Дума в течение 10 дней после официального опубликования общих результатов голосования принимает решение о досрочном прекращении полномочий главы муниципального образования в связи с его отзывом и незамедлительно направляет копию решения отозванному главе муниципального образования и уполномоченному представителю инициативной группы.

Статья 13. Правотворческая инициатива граждан

1. Под правотворческой инициативой понимается право граждан вносить в органы местного самоуправления проекты правовых актов по вопросам местного значения.
2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном соответствующим решением городской Думы.
3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления города, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции городской Думы, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании городской Думы.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 14. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории города для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.
2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением через проведение собраний и конференций граждан, а также через создание органов территориального общественного самоуправления.
3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; иные территории проживания граждан.
4. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются городской Думой по предложению населения, проживающего на данной территории.

Статья 15. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления

1. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории города.
2. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета города определяются решениями городской Думы.
3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления администрацией города.

Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется Положением о территориальном общественном самоуправлении, утверждаемым городской Думой.

4. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом. В этом случае оно подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации в порядке, установленном действующим законодательством.
5. Собрания, конференции граждан по вопросам деятельности территориального общественного самоуправления созываются в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления.

Статья 16. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей города городской Думой, главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.
2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, городской Думы, главы муниципального образования.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или городской Думы, назначаются городской Думой, а проводимые по инициативе главы муниципального образования – главой муниципального образования.

3. На публичные слушания выносятся в обязательном порядке:

- 1) проект Устава города, а также проект решения городской Думы о внесении изменений и дополнений в Устав города, кроме случаев, когда в Устав города вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Саратовской области или законов Саратовской области в целях приведения настоящего Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

- 2) проект бюджета города и отчет о его исполнении;

- 2.1) проект стратегии социально-экономического развития города;

- 3) Исключен.

4) Исключен.

5) вопросы о преобразовании города, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения города, выраженного путем голосования.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением городской Думы.

4.1. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением городской Думы с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

5. Итоги обсуждения и принятое решение подлежат официальному опубликованию.

Статья 17. Собрание граждан

1. На части территории города для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, городской Думы, главы муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе городской Думы, главы муниципального образования, назначается соответственно городской Думой, главой муниципального образования.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения назначается путем принятия городской Думой решения о проведении собрания граждан.

3. Назначение и проведение собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются федеральным законом, настоящим Уставом, Положением о собраниях и конференциях граждан, утверждаемым городской Думой, уставом территориального общественного самоуправления.

4. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

5. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

6. Итоги проведения собрания граждан подлежат официальному опубликованию.

Статья 18. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Порядок назначения и проведения конференций граждан (собраний делегатов) определяется Положением о собраниях и конференциях граждан, утверждаемым городской Думой, уставом территориального общественного самоуправления.

2. Итоги проведения конференции граждан (собраний делегатов) подлежат официальному опубликованию.

Статья 19. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории или на части территории города для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители города, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) городской Думы или главы муниципального образования - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Саратовской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель города для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением городской Думы в соответствии с законом Саратовской области.

Статья 20. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 21. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Наряду с предусмотренными настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации, Саратовской области.

ГЛАВА IV. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА, ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА

Статья 22. Органы местного самоуправления города

1. Структуру органов местного самоуправления города составляют:

- Саратовская городская Дума, именуемая по тексту настоящего Устава «городская Дума»,
- представительный орган;
- глава муниципального образования «Город Саратов», именуемый по тексту настоящего Устава «глава муниципального образования»;
- администрация муниципального образования «Город Саратов», именуемая по тексту настоящего Устава «администрация города», – исполнительно-распорядительный орган;
- контрольно-счетная палата муниципального образования «Город Саратов», именуемая по тексту настоящего Устава «контрольно-счетная палата», - контрольно-счетный орган.

Органы местного самоуправления обладают собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и исполнению отдельных переданных государственных полномочий.

2. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления города, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются в соответствии с настоящим Уставом.

3. Изменение структуры органов местного самоуправления города осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав в соответствии с действующим законодательством.

4. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета города.

Статья 23. Городская Дума

1. Городская Дума является представительным органом города. Срок полномочий городской Думы составляет 5 лет.
2. Городская Дума обладает правами юридического лица.
3. Городская Дума состоит из 41 депутата.
4. Городская Дума может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов городской Думы.

Заседание городской Думы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленной численности депутатов городской Думы.

Вновь избранная городская Дума собирается на первое заседание в срок не позднее 30 дней со дня избрания не менее чем двух третей от установленной численности депутатов городской Думы.

5. Городская Дума самостоятельно определяет вопросы организации своей деятельности.
6. Городская Дума по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Саратовской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории города, решение об удалении главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности городской Думы (в том числе Регламент городской Думы) и по иным вопросам, отнесенным к её компетенции федеральными законами, законами Саратовской области, настоящим Уставом.

Решения городской Думы, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории города, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов городской Думы, если иное не установлено действующим законодательством.

7. Расходы на обеспечение деятельности городской Думы предусматриваются в бюджете города отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 24. Полномочия городской Думы

1. К исключительным полномочиям городской Думы относятся:
 - 1) принятие Устава города и внесение в него изменений и дополнений;
 - 2) утверждение бюджета города, внесение в него изменений, утверждение отчета об исполнении бюджета города;
 - 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - 4) утверждение стратегии социально-экономического развития города;
 - 5) определение порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью;

6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления города;

7) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

8) определение порядка участия города в организациях межмуниципального сотрудничества;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления города и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку;

11) утверждение правил благоустройства территории города.

2. К иным полномочиям городской Думы относятся:

1) финансовый контроль;

2) избрание председателя городской Думы и его заместителя;

3) учреждение органов местного самоуправления города, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города с правами юридического лица и утверждение положений о них по представлению главы муниципального образования;

4) принятие решений о выборах в органы местного самоуправления города в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Саратовской области;

5) формирование избирательной комиссии города в соответствии с действующим законодательством;

6) принятие концепции развития, утверждение генерального плана города, правил землепользования и застройки на территории города;

7) внесение в органы государственной власти Саратовской области законодательных инициатив, оформленных в виде решений городской Думы;

8) исключен;

9) принятие решений о привлечении жителей города к социально значимым для города работам;

10) принятие решений об осуществлении муниципальных заимствований в порядке, установленном действующим законодательством;

11) исключен.

2.1. Городская Дума заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального образования о результатах своей деятельности, деятельности администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных городской Думой.

3. Городская Дума как представительный орган местного самоуправления обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами, Уставом (Основным законом) Саратовской области, законами Саратовской области и настоящим Уставом.

Статья 25. Досрочное прекращение полномочий городской Думы

1. Полномочия городской Думы прекращаются досрочно в следующих случаях:

1) принятия городской Думой решения о самороспуске, внесенного по инициативе не менее чем половины от установленной численности депутатов городской Думы. Инициатива оформляется в форме проекта решения городской Думы, подписанного всеми депутатами, выступившими с инициативой, и вносится на рассмотрение городской Думы. Решение о самороспуске принимается тайным голосованием, большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов городской Думы;

2) вступления в силу решения суда о неправомерности данного состава депутатов городской Думы, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) преобразования города в соответствии с действующим законодательством;

4) роспуска в соответствии с действующим законодательством;

5) увеличения численности избирателей города более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ города или объединения поселения с городом.

2. Досрочное прекращение полномочий городской Думы влечет досрочное прекращение полномочий её депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий городской Думы досрочные выборы проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 26. Депутат городской Думы

1. Депутаты городской Думы избираются населением города на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы городской Думы нового созыва.

2. Депутаты городской Думы осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.

На постоянной основе могут работать не более 4 депутатов городской Думы.

3. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутаты не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица Саратовской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Саратовской области) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в Совете муниципальных образований Саратовской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Депутаты информируют избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

5. Депутат городской Думы должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 27. Досрочное прекращение полномочий депутата городской Думы

1. Полномочия депутата городской Думы прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) исключен;
- 9) досрочного прекращения полномочий городской Думы;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

2. Полномочия депутата городской Думы прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Решение городской Думы о досрочном прекращении полномочий депутата городской Думы принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий.

Статья 28. Заседания городской Думы

1. Заседания городской Думы являются основной формой работы городской Думы как представительного органа города.

2. На заседаниях городской Думы решаются все вопросы, отнесенные к ее ведению.

3. Заседания городской Думы созываются не реже шести раз в год и проводятся председателем городской Думы или в его отсутствие заместителем председателя городской Думы.

4. Для предварительного обсуждения вопросов повестки дня, выявления и согласования мнений депутатов городская Дума может проводить рабочие заседания, на которых не принимаются какие-либо решения и не применяются нормы Регламента. Рабочие заседания могут быть закрытыми.

5. Порядок созыва, подготовки и проведения заседаний городской Думы, а также формы ее работы устанавливаются Регламентом.

Статья 29. Постоянные и иные комиссии городской Думы

1. По отдельным направлениям своей деятельности городская Дума из числа депутатов может создавать постоянные и иные комиссии.

2. Решения о создании постоянных и иных комиссий принимаются городской Думой на ее заседаниях в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и Регламентом городской Думы.

3. Организация работы постоянных комиссий определяется Регламентом городской Думы и Положениями о комиссиях, утверждаемыми городской Думой.

4. Комиссии городской Думы могут разрабатывать, вносить проекты решений городской Думы по вопросам местного значения на заседания городской Думы, а также осуществлять иные функции и полномочия в соответствии с Положениями о комиссиях.

Статья 29.1 Председатель Саратовской городской Думы

1. Председатель Саратовской городской Думы, именуемый по тексту настоящего Устава «председатель городской Думы» осуществляет организацию деятельности городской Думы.

В случае отсутствия председателя городской Думы его полномочия осуществляет один из заместителей председателя городской Думы, определяемый председателем городской Думы.

Председатель городской Думы и заместители председателя городской Думы избираются из числа депутатов городской Думы на срок ее полномочий, в порядке, определяемом Регламентом городской Думы

2. Председатель городской Думы осуществляет следующие полномочия:

- 1) представляет городскую Думу в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени городской Думы;
- 2) подписывает решения, принятые городской Думой;
- 3) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения;
- 4) созывает и ведёт заседания городской Думы;
- 5) обеспечивает подготовку вопросов, вносимых на рассмотрение заседаний городской Думы;
- 6) обеспечивает доведение до сведения депутатов, должностных лиц и граждан место и время проведения заседания городской Думы, внесенные на ее рассмотрение вопросы;
- 7) координирует деятельность постоянных и иных комиссий, содействует материально-техническому и организационному обеспечению их работы;
- 8) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий; организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает и решает в пределах своей компетенции вопросы их работы;
- 9) заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные действия;
- 10) организует в городской Думе личный прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;
- 11) осуществляет руководство работниками городской Думы;
- 12) подписывает от имени городской Думы иски, заявления, направляемые в суд, а также другие документы, связанные с рассмотрением дел;
- 13) подписывает финансовые документы, несет ответственность по средствам, расходующимся на содержание и организацию работы городской Думы.

Статья 30. Глава муниципального образования

1. Глава муниципального образования избирается городской Думой из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, на срок полномочий городской Думы и возглавляет администрацию города.

2. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования устанавливается городской Думой.

3. Полномочия главы муниципального образования начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования.

Глава муниципального образования вступает в должность с момента принесения присяги:

«Вступая в должность главы муниципального образования «Город Саратов», клянусь соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательные акты Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Саратовской области, законы Саратовской области, Устав муниципального образования «Город Саратов» и другие правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов», уважать и охранять права и свободы человека и гражданина, защищать интересы жителей муниципального образования «Город Саратов», добросовестно выполнять возложенные на меня обязанности главы муниципального образования «Город Саратов».

4. Глава муниципального образования в своей деятельности подконтролен и подотчетен населению города и городской Думе. Глава муниципального образования представляет городской Думе ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации города, в том числе, о решении вопросов, поставленных городской Думой.

5. В случае отсутствия главы муниципального образования полномочия главы муниципального образования осуществляет заместитель главы администрации города, определяемый главой муниципального образования.

6. Для реализации своих полномочий глава муниципального образования создает секретариат главы муниципального образования.

7. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 31. Полномочия главы муниципального образования

1. Глава муниципального образования осуществляет следующие полномочия:

- 1) представляет город в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени города и администрации города;
- 2) подписывает и обнародует решения, принятые городской Думой;
- 3) вправе требовать созыва внеочередного заседания городской Думы;
- 4) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения;
- 5) от имени города и администрации города приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;
- 6) организует выполнение правовых актов городской Думы в рамках своих полномочий;
- 7) обладает правом внесения в городскую Думу проектов решений городской Думы;
- 8) обеспечивает составление проекта бюджета города, отчета об исполнении бюджета города, вносит на утверждение городской Думы проект бюджета города, изменения в бюджет города и отчет о его исполнении;
- 9) вносит на рассмотрение городской Думы проекты решений городской Думы об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов, а также проекты решений городской Думы, предусматривающие расходы за счет бюджета города;
- 10) формирует администрацию города и руководит её деятельностью в соответствии с настоящим Уставом;
- 11) назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений администрации города, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
- 12) рассматривает отчеты и доклады руководителей структурных подразделений администрации города;
- 13) организует проверку деятельности структурных подразделений администрации города в соответствии с федеральными законами, законами Саратовской области и настоящим Уставом;
- 13.1) организует и несет ответственность за осуществление работ, связанных со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 14) принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам;
- 15) обеспечивает исполнение бюджета города в рамках полномочий, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации, Саратовской области и муниципальными правовыми актами города;
- 16) принимает меры по обеспечению и защите интересов города, городского хозяйства в суде, арбитражном суде, а также соответствующих органах государственной власти и управления;

- 17) подписывает от имени администрации города иски в суды;
 - 18) обеспечивает от имени города и администрации города осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами;
 - 19) получает от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории города, сведения, необходимые для анализа социально-экономического развития города;
 - 20) осуществляет личный прием граждан не реже одного раза в месяц, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;
 - 21) выдает доверенности должностным лицам и муниципальным служащим на представление интересов города и администрации в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, организациями и гражданами;
 - 22) организует разработку концепций, планов и программ развития города и их реализацию после утверждения городской Думой;
 - 22.1) выступает от имени города публичным партнером в соответствии с Федеральным законом «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - 23) организует контроль за использованием территорий и инфраструктуры города;
 - 24) организует управление муниципальной собственностью в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города;
 - 25) организует осуществление защиты прав потребителей в рамках полномочий органов местного самоуправления, установленных законодательством.
 - 26) осуществляет руководство секретариатом главы муниципального образования;
 - 27) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления города полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города федеральными законами и законами Саратовской области.
2. Глава муниципального образования осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Саратовской области.

Статья 32. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального образования

1. Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случаях:
 - 1) смерти;
 - 2) отставки по собственному желанию;

- 3) отрешения от должности правовым актом высшего должностного лица Саратовской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Саратовской области) согласно федеральному законодательству;
- 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 9) отзыва избирателями;
- 10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;
- 11) исключен;
- 12) преобразования города в соответствии с действующим законодательством;
- 13) увеличения численности избирателей города более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ города или объединения поселения с городом;
- 14) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.1. Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения главой муниципального образования, его (её) супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

2. Исключена.

Статья 33. Администрация города

1. Администрация города является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления города, наделенным настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города федеральными законами и законами Саратовской области.

2. Администрацией города руководит глава муниципального образования на принципах единоначалия.

3. Администрация города обладает правами юридического лица.

4. Администрация города осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, настоящим Уставом, решениями городской Думы, постановлениями и распоряжениями администрации города.

5. Администрация города обеспечивает исполнение полномочий главы муниципального образования.

6. Администрация города разрабатывает и утверждает схему размещения нестационарных торговых объектов.

Статья 34. Структура администрации города

1. Структура администрации города – это перечень структурных подразделений и схема подчиненности (распределение полномочий по общему руководству структурными подразделениями между высшими должностными лицами администрации города).

2. Структура администрации города утверждается городской Думой по представлению главы муниципального образования. В структуру администрации города могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные подразделения администрации города.

3. Отраслевые (функциональные) и территориальные подразделения администрации города с правами юридического лица учреждаются решениями городской Думы с одновременным утверждением Положений о них.

4. Функции и порядок деятельности структурных подразделений администрации города, не являющихся юридическими лицами, определяются Положениями об этих подразделениях, утверждаемыми главой муниципального образования.

5. Руководители подразделений администрации города по доверенности главы муниципального образования могут заключать договоры, соглашения, открывать счета в банках.

6. Должностные инструкции сотрудников администрации города, ее отраслевых (функциональных) и территориальных подразделений утверждаются руководителем соответствующего подразделения администрации города.

7. Финансирование администрации города, ее отраслевых (функциональных) и территориальных подразделений осуществляется в соответствии с утвержденным городской Думой бюджетом города.

Статья 35. Исключена.

Статья 36. Исключена.

Статья 37. Исключена.

Статья 38. Контрольно-счетная палата

1. Контрольно-счетная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов», образуемым городской Думой и ей подотчетным.

2. Контрольно-счетная палата обладает правами юридического лица.

3. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, заместителя председателя, аудиторов и аппарата контрольно-счетной палаты.

4. Председатель, заместитель председателя, аудиторы контрольно-счетной палаты назначаются на должности городской Думой.

5. Предложения о кандидатурах на должности председателя, заместителя председателя, аудиторов контрольно-счетной палаты вносятся в городскую Думу:

1) главой муниципального образования;

2) депутатами городской Думы - не менее одной трети от установленной численности депутатов городской Думы;

3) постоянными комиссиями городской Думы;

4) председателем городской Думы.

6. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя, аудиторов контрольно-счетной палаты, полномочия, а также иные вопросы организации и деятельности контрольно-счетной палаты устанавливаются решением городской Думы.

Статья 39. Избирательная комиссия города

1. Избирательная комиссия города организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, голосования по вопросам изменения границ города, преобразования города и осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Саратовской области.

Избирательная комиссия города является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления города.

2. Избирательная комиссия города формируется городской Думой. Число членов избирательной комиссии города с правом решающего голоса составляет 12 человек.

3. Избирательная комиссия города действует на постоянной основе, является юридическим лицом, срок её полномочий составляет пять лет.

4. Полномочия, статус членов комиссии и порядок деятельности избирательной комиссии города определяются федеральными законами, законами Саратовской области, решениями городской Думы, в случаях, установленных действующим законодательством.

Статья 39.1 Гарантии осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности города

1. Для лиц, замещающих муниципальные должности города, устанавливаются следующие гарантии осуществления своих полномочий:

а) право на обеспечение информацией и материалами, необходимыми для исполнения полномочий по вопросам местного значения от органов местного самоуправления города, должностных лиц местного самоуправления города;

б) право на направление обращений в органы государственной власти, органы местного самоуправления города, на предприятия, в учреждения и иные организации по вопросам, связанным с их деятельностью;

в) право первоочередного приема должностными лицами органов местного самоуправления города, руководителями и должностными лицами муниципальных организаций, расположенных на территории города.

1.1. Для лиц, замещающих муниципальные должности города, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, также устанавливаются следующие гарантии осуществления своих полномочий:

а) право на денежное вознаграждение, на ежемесячную доплату к пенсии и ежегодный оплачиваемый отпуск.

Размер денежного вознаграждения, условия оплаты труда, размер и условия представления ежемесячной доплаты к пенсии, а также продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливаются муниципальными правовыми актами.

б) право на предоставление служебного автотранспорта;

в) право на возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, в размере и порядке, установленными законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

г) право на повышение квалификации, переподготовку за счет средств бюджета города;

д) право на использование телефонной и других видов связи, которыми располагают органы местного самоуправления города.

2. Депутат городской Думы вправе иметь помощников на общественных началах для содействия в осуществлении своих полномочий.

Количество помощников, их права, обязанности и порядок осуществления ими деятельности определяются решением городской Думы.

3. Лица, замещающие муниципальные должности города, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, подлежат обязательному социальному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному пенсионному страхованию в соответствии с действующим законодательством.

ГЛАВА V. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Статья 40. Правовые основы муниципальной службы

1. Правовые основы муниципальной службы в городе составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации», другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Саратовской области, законы и иные нормативные правовые акты Саратовской области, настоящий Устав и иные муниципальные правовые акты.

2. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Статья 41. Правовое регулирование муниципальной службы

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

3. Представителями нанимателя (работодателем) являются: глава муниципального образования, председатель городской Думы, председатель контрольно-счетной палаты, председатель избирательной комиссии города, руководители отраслевых (функциональных) и территориальных подразделений администрации города с правами юридического лица.

4. Должности муниципальной службы устанавливаются решением городской Думы в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Саратовской области, утвержденным законом Саратовской области.

5. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются решением городской Думы на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Саратовской области в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут

также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

Статья 42. Дополнительные гарантии муниципальному служащему

1. Муниципальному служащему при прохождении муниципальной службы в соответствии с решением городской Думы дополнительно гарантируются:

- ежегодный оплачиваемый отпуск с предоставлением бесплатной санаторно-курортной путевки с пятидесятипроцентной оплатой проезда к месту отдыха и обратно один раз в год. Если муниципальный служащий не пользуется санаторно-курортным лечением, ему выплачивается при уходе в отпуск дополнительная компенсация. Расходы на одного служащего, связанные с предоставлением данной гарантии, не должны превышать средней стоимости санаторно-курортной путёвки в Саратовской области на соответствующий год и производятся за счет средств бюджета города в соответствии с действующим законодательством;

- бесплатное медицинское обслуживание его и членов его семьи, в том числе после выхода его на пенсию;

- бесплатное пользование муниципальным общественным транспортом при исполнении муниципальным служащим служебных обязанностей;

- единовременное пособие в размере годового денежного содержания муниципального служащего его семье в случае смерти муниципального служащего;

- после прекращения муниципальной службы - доплата к пенсии.

ГЛАВА VI. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 43. Муниципальные правовые акты города

1. По вопросам местного значения население города непосредственно и органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления города принимают муниципальные правовые акты.

2. По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города федеральными законами и законами Саратовской области, принимаются муниципальные правовые акты на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами, законами Саратовской области.

3. В систему муниципальных правовых актов входят:

1) Устав города, правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) решения городской Думы;

3) постановления главы муниципального образования - по вопросам, отнесенным к его компетенции;

3.1) распоряжения контрольно-счетной палаты – по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

3.2) постановления и распоряжения председателя городской Думы;

4) постановления и распоряжения администрации города - по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

5) распоряжения и приказы руководителей структурных подразделений администрации города в соответствии с положениями о структурных подразделениях.

4. Устав города и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории города.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

5. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами городской Думы, главой муниципального образования, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором города Саратова.

6. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

7. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению и соблюдению на всей территории города.

За неисполнение или несоблюдение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления города несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Саратовской области.

8. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения города, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать трёх месяцев.

9. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами

местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Саратовской области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Саратовской области).

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания администрация города или должностное лицо местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а городская Дума - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

10. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам, иным нормативным правовым актам Саратовской области, настоящему Уставу.

Статья 44. Порядок принятия (издания), официального опубликования и вступления в силу муниципальных правовых актов городской Думы и председателя городской Думы

1. Городская Дума по вопросам, отнесенным к её компетенции действующим законодательством, настоящим Уставом, принимает решения.

Решения городской Думы принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов городской Думы, если иное не установлено действующим законодательством.

2. Председатель городской Думы в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями городской Думы, издает постановления и распоряжения, подписывает решения, принятые городской Думой.

Порядок подготовки и принятия решений городской Думы устанавливается Регламентом городской Думы, постановлений и распоряжений председателя городской Думы – председателем городской Думы.

3. Решения, принятые городской Думой подписываются председателем городской Думы в течение 5 дней со дня проведения заседания городской Думы.

Решения, принятые городской Думой, имеющие нормативный характер, направляются председателем городской Думы главе муниципального образования для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Глава муниципального образования имеет право отклонить принятое решение городской Думы, имеющее нормативный характер. В этом случае указанное решение в течение 10 дней возвращается в городскую Думу с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава муниципального образования отклонит принятое решение, оно вновь рассматривается городской Думой. Если при повторном рассмотрении указанное решение будет одобрено

в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов городской Думы, оно подлежит подписанию главой муниципального образования в течение семи дней и обнародованию.

4. Постановления и распоряжения председателя городской Думы подписываются председателем городской Думы в течение 5 дней со дня поступления в секретариат председателя городской Думы.

5. Решения городской Думы, постановления председателя городской Думы, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования.

Официальным опубликованием решений городской Думы, постановлений председателя городской Думы или соглашений, заключенных между городской Думой и органами местного самоуправления, считается первая публикация их полного текста в газете «Саратовская панорама».

Для официального опубликования решений городской Думы, постановлений председателя городской Думы или соглашений, заключенных между городской Думой и органами местного самоуправления, также может быть использовано сетевое издание «Панорама Саратова», электронный адрес в сети Интернет: www.sarpan.ru, серия Эл № ФС77-74686 от 24 декабря 2018г.

В случае опубликования (размещения) полного текста решений городской Думы, постановлений председателя городской Думы в сетевом издании «Панорама Саратова», электронный адрес в сети Интернет: www.sarpan.ru, серия Эл № ФС77-74686 от 24 декабря 2018г., объемные графические и табличные приложения к ним в печатном издании могут не приводиться.

Официальная публикация муниципального правового акта должна включать дату его принятия, регистрационный номер, наименование, полный текст, включая приложения (если они имеются), должностное лицо, его подписавшее, дату его публикации.

Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом документе или действующим законодательством не определен иной порядок вступления их в силу.

Статья 44.1. Порядок издания, официального опубликования и вступления в силу муниципальных правовых актов главы муниципального образования и администрации города

1. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Саратовской области, на-стоящим Уставом, решениями городской Думы, издает постановления администрации города по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Саратовской области, а также распоряжения администрации города по вопросам организации работы администрации города. Глава муниципального образования издает постановления по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с федеральным законодательством.

2. Порядок подготовки и принятия постановлений главы муниципального образования, постановлений и распоряжений администрации города устанавливается главой муниципального образования.

3. Постановления главы муниципального образования, постановления и распоряжения администрации города подписываются главой муниципального образования, в его отсутствие - заместителем главы администрации города, исполняющим полномочия главы муниципального образования, в течение 5 дней со дня поступления в секретариат главы муниципального образования.

4. Постановления главы муниципального образования, постановления администрации города, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования. Официальное опубликование осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания правового акта.

Официальным опубликованием постановлений главы муниципального образования, постановлений администрации города или соглашений, заключенных между администрацией города и органами местного самоуправления, считается первая публикация их полного текста в газете «Саратовская панорама».

Для официального опубликования постановлений главы муниципального образования, постановлений администрации города или соглашений, заключенных между администрацией города и органами местного самоуправления, также может быть использовано сетевое издание «Панорама Саратова», электронный адрес в сети Интернет: [www. sarpan.ru](http://www.sarpan.ru), серия Эл № ФС77-74686 от 24 декабря 2018 г.

В случае опубликования (размещения) полного текста постановлений главы муниципального образования, постановлений администрации города в сетевом издании «Панорама Саратова», электронный адрес в сети Интернет: www. sarpan.ru, серия Эл № ФС77-74686 от 24 декабря 2018 г., объемные графические и табличные приложения к ним в печатном издании могут не приводиться.

Официальная публикация муниципального правового акта должна включать дату его принятия, регистрационный номер, наименование, полный текст, включая приложения (если они имеются), должностное лицо, его подписавшее, дату его публикации.

Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их издания, если в самом документе или действующим законодательством не определен иной порядок вступления их в силу.

Статья 44.2. Порядок издания, официального опубликования и вступления в силу муниципальных правовых актов руководителей структурных подразделений администрации города

1. Руководители структурных подразделений администрации города с правами юридического лица издают распоряжения и приказы в соответствии с положениями о структурных подразделениях.

2. Распоряжения и приказы подписываются руководителем структурного подразделения администрации города, в его отсутствие - заместителем руководителя, исполняющим

обязанности руководителя, в течение 5 дней со дня поступления в секретариат руководителя.

3. Исключена.

4. Официальное опубликование осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания правового акта.

5. Распоряжения руководителей структурных подразделений администрации города с правами юридического лица, затрагивающие права, свободы, и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования.

Официальным опубликованием распоряжений руководителей структурных подразделений администрации города с правами юридического лица считается первая публикация их полного текста в газете «Саратовская панорама».

Для официального опубликования распоряжений руководителей структурных подразделений администрации города с правами юридического лица также может быть использовано сетевое издание «Панорама Саратова», электронный адрес в сети Интернет: www.sarpan.ru, серия Эл № ФС77-74686 от 24 декабря 2018 г.

В случае опубликования (размещения) полного текста распоряжений руководителей структурных подразделений администрации города с правами юридического лица в сетевом издании «Панорама Саратова», электронный адрес в сети Интернет: www.sarpan.ru, серия Эл № ФС77-74686 от 24 декабря 2018 г., объемные графические и табличные приложения к ним в печатном издании могут не приводиться.

Официальная публикация муниципального правового акта должна включать дату его принятия, регистрационный номер, наименование, полный текст, включая приложения (если они имеются), должностное лицо, его подписавшее, дату его публикации.

Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их издания, если в самом документе или действующим законодательством не определен иной порядок вступления их в силу.

Статья 44.3. Порядок издания, официального опубликования и вступления в силу муниципальных правовых актов контрольно-счетной палаты

1. Председатель контрольно-счетной палаты в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Саратовской области, настоящим Уставом, решениями городской Думы, издает распоряжения контрольно-счетной палаты.

Распоряжения контрольно-счетной палаты подписываются председателем контрольно-счетной палаты, в его отсутствие – заместителем председателя контрольно-счетной палаты.

2. Официальное опубликование осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания правового акта.

3. Распоряжения контрольно-счетной палаты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения,

заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования.

Официальным опубликованием распоряжений контрольно-счетной палаты или соглашений, заключенных между контрольно-счетной палатой и органами местного самоуправления, считается первая публикация их полного текста в газете «Саратовская панорама».

Для официального опубликования распоряжений контрольно-счетной палаты или соглашений, заключенных между контрольно-счетной палатой и органами местного самоуправления, также может быть использовано сетевое издание «Панорама Саратова», электронный адрес в сети Интернет: [www. sarpan.ru](http://www.sarpan.ru), серия Эл № ФС77-74686 от 24 декабря 2018 г.

В случае опубликования (размещения) полного текста распоряжений контрольно-счетной палаты в сетевом издании «Панорама Саратова», электронный адрес в сети Интернет: www. sarpan.ru, серия Эл № ФС77-74686 от 24 декабря 2018 г., объемные графические и табличные приложения к ним в печатном издании могут не приводиться.

Официальная публикация муниципального правового акта должна включать дату его принятия, регистрационный номер, наименование, полный текст, включая приложения (если они имеются), должностное лицо, его подписавшее, дату его публикации.

Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их издания, если в самом документе или действующим законодательством не определен иной порядок вступления их в силу.

Статья 45. Толкование муниципальных правовых актов

1. Толкование правового акта осуществляют орган или должностное лицо местного самоуправления города, принявшие (издавшие) акт, в том же порядке, в каком он был принят (издан).

ГЛАВА VII. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА

Статья 46. Муниципальное имущество

1. Экономическую основу местного самоуправления города составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета города, а также имущественные права города.

2. В собственности города в соответствии с действующим законодательством находится имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения:

1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов в границах города;

2) автомобильные дороги местного значения в границах города, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких дорог;

- 3) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в городе и нуждающихся в жилых помещениях, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;
- 4) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах города;
- 5) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах города;
- 6) имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
- 7) имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка на территории города муниципальной милицией;
- 8) имущество, предназначенное для обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также для предоставления дополнительного образования и организации отдыха детей в каникулярное время;
- 9) имущество, предназначенное для создания условий для оказания медицинской помощи населению на территории города;
- 10) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора, а также утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;
- 11) архивные фонды, в том числе кадастр землеустроительной и градостроительной документации, а также имущество, предназначенное для хранения указанных фондов;
- 12) имущество, включая земельные участки, предназначенное для содержания на территории города мест захоронения и организации ритуальных услуг;
- 13) имущество библиотек города;
- 14) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей города услугами организаций культуры;
- 15) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 16) имущество, предназначенное для развития на территории города физической культуры и массового спорта;
- 17) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории города, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;
- 18) имущество, предназначенное для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

- 19) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности города в соответствии с федеральными законами;
- 20) пруды, обводненные карьеры на территории города;
- 21) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории города;
- 22) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 23) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;
- 24) имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в городе, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 25) имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории города;
- 26) имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка в границах города.

3. В собственности города также находится имущество, предназначенное:

- 1) для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города, в случаях, установленных федеральными законами и законами Саратовской области;
- 2) для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления города, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами городской Думы.

4. В собственности города может находиться имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления города федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

5. В собственности города может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Статья 47. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления города самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города.

2. Органы местного самоуправления города вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти

Саратовской области и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Городская Дума в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и условия приватизации муниципального имущества, принимает решения о приватизации объектов муниципальной собственности на территории города.

4. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет города в соответствии с действующим законодательством.

5. Муниципальное образование «Город Саратов» может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет администрация города.

6. Администрация города определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности.

Статья 48. Бюджет города

1. Город имеет собственный бюджет (именуется по тексту настоящего Устава «бюджет города»).

2. Составление и рассмотрение проекта бюджета города, утверждение и исполнение бюджета города, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета города осуществляются органами местного самоуправления города самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Администрация города ежеквартально представляет в городскую Думу сведения о ходе исполнения бюджета города, а также о численности муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание.

4. Проект бюджета города, решение об утверждении бюджета города, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета города и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления города, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Статья 49. Доходы бюджета города

1. Формирование доходов бюджета города осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 50. Исключена.

Статья 51. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей города, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов общего числа жителей муниципального образования, для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования средств самообложения граждан, включая установление льгот для отдельных категорий граждан, решаются на местном референдуме.

Статья 52. Исключена.

Статья 53. Расходы бюджета города

1. Формирование расходов бюджета города осуществляется в соответствии с расходными обязательствами города, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления города в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств города осуществляется за счет средств бюджета города в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Внесение изменений в решение городской Думы о бюджете города, приводящее к уменьшению доходов или увеличению расходов бюджета, принимается только при определении источников, компенсирующих уменьшение доходов или увеличение расходов бюджета города.

Статья 54. Исключена.

Статья 55. Финансовый орган администрации города

1. Финансовый орган администрации города является функциональным подразделением, организующим исполнение бюджета города в соответствии с бюджетным законодательством и решениями городской Думы.

Статья 56. Исключена.

Статья 57. Отчет об исполнении бюджета города

1. Отчет об исполнении бюджета города готовят органы, на которые в соответствии с настоящим Уставом, решениями городской Думы и постановлениями администрации города возложены функции и полномочия по организации исполнения и исполнению бюджета, на основании отчетов главных распорядителей, распорядителей, получателей бюджетных средств, главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета и направляют главе муниципального образования.

Главой муниципального образования в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством, может быть назначена внутренняя проверка исполнения бюджета.

2. Отчет об исполнении бюджета города за финансовый год представляется главой муниципального образования и подлежит утверждению городской Думой.

До начала рассмотрения городской Думой отчета об исполнении бюджета контрольно-счетной палатой проводится внешняя проверка исполнения бюджета.

3. Порядок рассмотрения отчета об исполнении бюджета города устанавливается решением городской Думы.

По итогам рассмотрения отчета об исполнении бюджета города городская Дума принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении бюджета города;
- об отклонении отчета об исполнении бюджета города.

Статья 58. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета города.

ГЛАВА VIII. ГАРАНТИИ ПРАВ ГРАЖДАН НА МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА

Статья 59. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления города

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления города несут ответственность перед населением города, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Основаниями наступления ответственности депутатов, главы муниципального образования могут служить только конкретные противоправные решения или действия (бездействие), в случае подтверждения их в судебном порядке.

3. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления города перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Саратовской области, законов Саратовской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

4. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления города перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 60. Контроль за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления города

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, наделенные в соответствии с настоящим Уставом контрольными функциями, осуществляют контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления настоящему Уставу, правовым актам городской Думы.

Статья 61. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления города

1. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления города могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

ГЛАВА IX. ПРИНЯТИЕ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ УСТАВА ГОРОДА

Статья 62. Оформление инициативы по внесению изменений и дополнений в Устав города

1. Предложения о внесении изменений и дополнений в Устав города могут вноситься депутатами городской Думы, главой муниципального образования, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором города Саратова.

Статья 63. Порядок принятия, внесения изменений и дополнений, вступления в силу Устава города

1. Устав города, изменения и дополнения в Устав города принимаются решением городской Думы.

2. Проект Устава города, проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав города не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса городской Думой, подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного городской Думой порядка учета предложений по проекту Устава, проекту решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав города, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав города вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Саратовской области или законов Саратовской области в целях приведения настоящего Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

3. Устав города, решение о внесении изменений и дополнений в Устав города считаются принятыми, если за них проголосовало большинство в две трети голосов от установленной численности депутатов городской Думы.

4. Устав города, решение о внесении изменений и дополнений в Устав города подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

5. Устав города, решение о внесении изменений и дополнений в Устав города подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования. Глава муниципального образования обязан опубликовать зарегистрированные Устав города, решение о внесении изменений и дополнений в Устав города в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав города и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава города в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания главы муниципального образования), вступают в силу после истечения срока полномочий городской Думы, принявшей решение о внесении указанных изменений и дополнений в Устав города.

Изменения и дополнения, внесённые в Устав города и предусматривающие создание контрольно-счетного органа, вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящей части.